

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2021**  
**Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku**  
**z dnia 26 marca 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedur administracyjnych związanych z fizyczną  
likwidacją grobu oraz powołania komisji ds. likwidacji grobów.**

Na podstawie § 6. Statutu Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku, stanowiącego załącznik do uchwały nr 54/V/2008 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 27 czerwca 2008r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej pn. „Zarząd Mienia Komunalnego” w Miastku (Dz.U z 2008r Nr 96, poz. 2443) oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku z dnia 23 grudnia 2016 roku (zarządzenie Nr 11/2016 z dnia 23 grudnia 2016 r. Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku z późn. zm.).

Zarządzam:

§ 1.

Wprowadzenie do stosowania procedury administracyjnej związanej z fizyczną likwidacją grobów, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się stałą Komisję ds. likwidacji grobów, w skład której wchodzi:

1. Paweł Zając – Przewodniczący Komisji
2. Agnieszka Wantoch Rekowska – członek komisji
3. Estera Stanaszek – członek komisji
4. Roman Chamier Cieminski – członek komisji
5. Anna Nintza – członek komisji
6. Renata Wasilewicz – członek komisji

§ 3.

W skład komisji obligatoryjnie wchodzi Kierownik Działu Infrastruktury Komunalnej oraz pracownik odpowiedzialny za prowadzenie spraw cmentarnych.

§ 4.

Komisja ds. likwidacji grobów działa w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 5.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Infrastruktury Komunalnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
  
**Jerzy Gumiński**

## **PROCEDURY ADMINISTRACYJNE ZWIĄZANE Z FIZYCZNĄ LIKWIDACJĄ GROBU**

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty prolongacyjnej na kolejne lata, grób może zostać zlikwidowany i użyty do ponownego chowania zmarłych.
2. Typowanie grobów do likwidacji następuje poprzez uprzednie sprawdzenie w księgach cmentarnych opłat za nienaruszalność grobu. Brak uiszczonych opłat upoważnia do umieszczenia grobu w wykazie grobów przeznaczonych do likwidacji, którą sporządza pracownik odpowiedzialny za prowadzenie spraw cmentarnych w terminie do 30 września każdego roku. Wzór wykazu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Wykaz grobów przeznaczonych do likwidacji akceptuje Kierownik Działu Infrastruktury Komunalnej a następnie zatwierdza Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku.
4. Przy grobach znajdujących się w wykazie grobów przeznaczonych do likwidacji umieszcza się kolejno numerowane tabliczki o treści „Grób przeznaczony do likwidacji”, których numery umieszcza się w kolumnie nr 5 w wykazie grobów przeznaczonych do likwidacji. Po zakończeniu oznaczania grobów kopia wykazu grobów przeznaczonych do likwidacji zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń na terenie poszczególnych cmentarzy komunalnych, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz siedzibie ZMK przy ul. Kolejowej 41 w Miastku na okres 3 miesięcy licząc od daty wywieszenia ww. wykazu. Oryginały wykazów przechowywane są w aktach sprawy.
5. Po upływie 3-miesięcznego terminu wywieszenia wykazu grobów przeznaczonych do likwidacji w terminie 30-dniowym pracownik odpowiedzialny za prowadzenie spraw cmentarnych dokonuje ponownej weryfikacji opłat prolongacyjnych, wykreślając kolorem czerwonym groby przeznaczone do likwidacji dla których uiszczono należne opłaty.
6. W przypadku gdy przed terminem likwidacji grobu dysponent uiszcza stosowną opłatę przedłużenia prawa do grobu oraz zaległości za lata, w których opłata nie była wniesiona, administracja cmentarza odstępuje od zamiaru likwidacji grobu.

W razie nieuiszczenia przez dysponenta grobu opłaty przedłużenia prawa do grobu, kiedy upłynął termin, w którym administracja cmentarza mogłaby dokonać likwidacji grobu, ale likwidacji grobu jeszcze nie dokonano, możliwe jest przywrócenie prawa do grobu za zgodą administracji cmentarza, po wpłacie stosownej opłaty.

6. Wykaz grobów przeznaczonych do likwidacji po weryfikacji akceptuje Kierownik Działu Infrastruktury Komunalnej a następnie zatwierdza Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku.
7. Groby znajdujące się w wykazie zostają sfotografowane z ustawionym na mogile oznaczeniem grobu. Dokumentacja fotograficzna będzie przechowywana w aktach sprawy.
8. Krzyże, tablice, nagrobki i inne elementy przedstawiające jakąś wartość materialną składowane będą przez okres 3 miesięcy na wyznaczonym do tego celu terenie, administrowanym przez Zarząd Mienia Komunalnego w Miastku. Z czynności tych zostanie spisany protokół wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Ewentualne roszczenia opiekunów grobów załatwiane są indywidualnie.
9. Szczątki osób zmarłych lub urny z grobów zlikwidowanych mogą być przez administratora cmentarza przeniesione do mogiły/grobowca zbiorowego, o ile takie miejsce zostanie wyznaczone. W przeciwnym razie miejsce pod grób przeznacza się do ponownego pochówku jako grób z pogłębieniem, dokonany na koszt osoby dokonującej pochówku na miejscu zlikwidowanego grobu.

**WYKAZ GROBÓW PRZEZNACZONYCH DO LIKWIDACJI NR.....**  
**Z DNIA .....**  
**ZLOKALIZOWANYCH NA CMENTARZU KOMUNALNYM**  
**W .....**

LP	OZNACZENIE GROBU KWATERA/RZĄD/NR W RZĘDZIE	OD KIEDY BRAK OPŁATY	NR TABLICZKI	DATA UREGULOWANIA OPŁATY

**Sporządził:**

**Zaakceptował:**

**Zatwierdził:**

1. Listę wywieszono dnia .....

2. Listę zdjęto dnia .....

3. Listę ponownie zweryfikowano dnia .....

**Sporządził:**

**Zaakceptował:**

**Zatwierdził:**

## **PROTOKÓŁ**

Spisany w dniu.....na okoliczność likwidacji grobu (rodzaj grobu) ..... oznaczonego numerem ewidencyjnym ..... na podstawie „Wykazu grobów przeznaczonych do likwidacji nr ..... z dnia ....., pozycja nr .....”.

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

po dokonaniu wizji lokalnej stwierdza, że:

(opis grobu)

.....  
.....  
.....  
.....

Po likwidacji grobu do przechowania przekazano następujące elementy:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....